***PROPOSITO***

Establecer los lineamientos para la codificación de normas y procedimientos

***ALCANCE***

Este instructivo aplica a los documentos internos.

***CONTENIDO***

**A.- CODIFICACION DE DOCUMENTOS**

Los Manuales, Procedimientos, Instrucciones y Formatos se codifican de la siguiente manera:

**XXX-YZZ**

Donde: **XXX =** Abreviatura que identifica el requerimiento asociado al documento.

**Y** = Identifica el tipo de documento

**ZZ** = Número correlativo de la Norma, Procedimiento, Instrucción o Formato.

**A.1.- CODIGO "XXX"**

1.-Se define de la siguiente manera, para procedimientos, formatos e instructivos relacionados con los requerimientos asociados asociados a la gestión del Sistema

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COD** | **DESCRIPCION** | **COD** | **DESCRIPCION** |
| ACP | Acciones correctivas y preventivas | IDN | Identificación y trazabilidad |
| ADI | Formación y Desarrollo | INS | Inspección y ensayo |
| AUD | Auditorías internas | MAN | Manejo, almacenamiento, empaque, preservación y entrega |
| COM | Compras | NOC | Control de producto no conforme |
| CPR | Control de proceso | RCO | Revisión de contrato |
| DOC | Control de documentos | REG | Registro de la calidad |
| EIE | Estado de inspección y ensayo | SCA | Sistema de calidad |
| EQP | Equipo de inspección y ensayo | SGA | Sistema de Gestión |
| GER | Responsabilidad gerencial | TES | Técnicas estadísticas |

**A.2.- CODIGO "Y"**

1.-El segundo segmento se define de la siguiente manera:

C = Manual

P=Procedimiento y/o Norma

F=Formato

I=Instrucción

**A.4.- CODIGO "ZZ"**

1.-Número correlativo, comenzando del 01 al 99 para cada sección del manual.

**A.5.- UBICACION DE LOS CODIGOS**

1.-Colocar la codificación del Procedimiento de acuerdo al área establecida en el instructivo DOCS-I01.

2.-Colocar la codificación del Formato en la esquina inferior izquierda fuera del margen del mismo.

3.-Colocar la codificación de la Instrucción en cualquier parte de la hoja que no dificulte el contenido de dicha instrucción.

**A.5.- NOTAS ESPECIALES**

Para el sistema de Seguridad e Higiene la codificación se efectúa con las codificaciones que solicita la Normas NOM por ejemplo :

NOM-001-STPS-2008 Condiciones de Seguridad en edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo

NOM-002-STPS-2010 CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LÓS CENTROS DE TRABAJO

NOM-006-STPS-2014 MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE M ATERIALES- CONDICIONESDE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOM-017-STPS-2008 Equipo de proteccion Personal

NOM-019-STPS-2011 CONSTITUCION, INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

NOM-025-STPS-2008 CONDICIONES DE ILUMINACIÓN EN LOS CENTROS DE TRABAJO

NOM-026-STPS-2008 COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD E HIGIENE, E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR FLUID OS.CONDU CIDO S EN TUBERÍAS

NOM-029-STPS-2011 MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO - CONDICIONES DE SEGURIDAD

NOM-030-STPS-2009 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - FUNCIONES Y ACTIVIDADES

NOM-033-STPS-2015 CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Descripción** | **Resp** | **Fecha** |
| B | Actualización organizacional | DO | Oct 1 20 |
|  |  |  |  |